



Conseillère ou conseiller à la vie étudiante (Équité - diversité - inclusion)

Identification du poste
Établissement d'enseignement Cégep de Rimouski
Lieu de travail Rimouski
Titre d'emploi Conseillère ou conseiller à la vie étudiante (Équité - diversité - inclusion)
Numéro de référence 22-1281
Type de poste Personnel professionnel
Direction/Service Affaires étudiantes
Affichage
Début d'affichage : 2022-09-22
Fin d'affichage : 2022-09-28 16:00
Accès à l'égalité en emploi Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Au sujet du Collège de Rimouski : Le Collège de Rimouski est un établissement d'enseignement supérieur solidement implanté dans son milieu. Il se distingue par son dynamisme et par l'excellence de la formation qui y est offerte. Fort de ses trois composantes que sont le Cégep de Rimouski, l'Institut maritime du Québec et le Centre matapédien d'études collégiales, le Collège de Rimouski est considéré comme un acteur important du développement régional. Il offre à 2 600 étudiantes et étudiants au-delà de 30 programmes d'études préuniversitaires et techniques dans des domaines variés et dispense des services de formation continue à près de 3900 personnes. Par leur travail, près de 800 personnes collaborent à sa réussite. Le Collège est un milieu de travail humain, engagé et innovant. C'est également un milieu de vie sain où il est possible d'apprendre et de se développer selon ses propres aspirations. En tant qu'employeur de choix, le développement intégral des personnes et du sentiment d'appartenance à notre communauté guide nos actions.

Nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller à la vie étudiante comportent plus spécifiquement des fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, de gestion et d'évaluation de programmes d'activités relatifs à la vie étudiante en lien avec les orientations institutionnelles, le plan stratégique et le plan de réussite du Collège, notamment dans les secteurs de la vie socioculturelle, des sports et du plein air, de la vie économique et de la vie communautaire.

Quelques attributions caractéristiques

La conseillère ou le conseiller à la vie étudiante évalue, avec les étudiantes et étudiants et autres personnes intervenantes, les besoins d'activités du milieu dans une perspective de développement intégral de l'étudiante ou de l'étudiant. Elle ou il établit des programmes d'activités en utilisant de façon optimale les ressources du Collège et du milieu.

Elle ou il met en place, avec les autres personnes intervenantes du Collège, un environnement susceptible de favoriser le développement intégral de l'étudiante ou de l'étudiant et assure auprès de celle-ci et de celui-ci, une fonction d'accueil, de conseil et de référence, notamment auprès des organismes extérieurs.

Elle ou il voit au fonctionnement et à la réalisation de différents programmes et activités pour les étudiantes et étudiants de même que pour les clientèles spécifiques, notamment les groupes ethniques et les personnes handicapées.

Elle ou il assure l'encadrement et l'assistance nécessaires aux projets de vie étudiante tant au niveau des personnes ressources que des étudiantes et étudiants.

Elle ou il contribue au choix des axes d'intervention et des priorités d'action ainsi qu'à l'évaluation périodique ou annuelle de l'atteinte des objectifs.

Elle ou il peut être appelé à gérer le budget alloué par le Collège à son ou ses secteurs d'activité.

Elle ou il peut être appelé à conseiller le Collège sur l'achat d'équipement et de matériel spécialisés.

Dans le secteur de la vie socioculturelle, elle ou il exerce ces attributions relativement, mais non limitativement, aux activités sociales et culturelles, telles que comités étudiants, clubs d'échecs, danse, improvisation et troupes de théâtre.

Notamment :

- Participer à l'engagement des personnes ressources dans son secteur;
- Sensibiliser l'ensemble de la communauté à la diversité et à la situation des autochtones;
- Agir en tant que supérieur fonctionnel pour l'ensemble des personnes ressources et contractuels;
- Superviser et encadrer, les activités de son secteur et les activités d'envergure du Service

Humain ENGAGÉ INNOVANT



de la vie étudiante;

- Établir, rédiger et mettre en pratique, en collaboration avec la coordonnatrice de la Vie étudiante, des procédures et des directives liées aux activités;
- Organiser et superviser les activités de financements pour les comités, clubs et troupes, etc.
- Diffuser les informations relatives à sa programmation sur Facebook, sur les écrans numériques, et les autres plateformes du Collège;
- Rédiger des bilans et rapports d'activités de son secteur;
- Représenter le Collège aux rencontres du RIASQ ou autres partenaires;
- Promouvoir le programme de reconnaissance à l'engagement étudiant auprès des étudiants impliqués dans les activités;
- Participer activement à la mise en place de mesures pour assurer la réussite des étudiantes et étudiants engagés dans les activités de son secteur;
- Assurer, en lien avec les professeurs concernés, l'encadrement nécessaire aux projets de collaboration entre son secteur d'activité et le secteur de l'enseignement, tant au niveau des étudiantes et étudiants que des personnes-ressources;
- Agir comme conseillère ou conseiller auprès du ou des enseignants désirant mettre sur pied des projets;
- Organiser une programmation mixte incluant des activités interculturelles et écoresponsable;
- S'assurer de la qualité du contenu des publications réalisées dans son secteur d'activité : programmes, bilans, agenda, etc.
- Coordonner les activités d'accueil et autres activités d'envergures du Service à la vie étudiante;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences

Autres exigences

La personne recherchée doit avoir :

- un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en action et animation culturelle, récréologie ou autre domaine jugé pertinent;
- une expertise en conception et développement de programmes culturels et artistiques;
- une excellente connaissance du milieu culturel régional;
- une bonne connaissance des jeunes (17 à 25 ans) et du milieu collégial;
- une bonne connaissance et des aptitudes en organisation et en animation;
- de très bonnes habiletés interpersonnelles, orientées vers le service à l'étudiant;
- une bonne capacité d'écoute et de travail en équipe;
- une bonne connaissance de l'utilisation des médias sociaux et de la rédaction de contenus web;
- une bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- une bonne connaissance au niveau de l'ensemble de la communauté à la diversité et à la situation des autochtones.

Test requis

Les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests et d'une entrevue. L'obtention du poste sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Remarques

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

Humain
ENGAGÉ
INNOVANT



Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Nous vous invitons également à consulter la section Emplois de notre site Internet.

Détails du poste

Nom du supérieur immédiat

Monsieur Ugo Leblanc

Statut de l'emploi

Projet spécifique temps complet

Durée du contrat

Environ un an

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30

Échelle salariale

26.22\$ - 43.49\$

Entrée en fonction prévue

2022-10-17 00:00:00